

[NAMA USAHA KAMU]

[Alamat lengkap]
Telp/WA: [nomor] · Email: [email] · [website]

[Kota], [DD Bulan YYYY]

Nomor : [001/SP/[NAMA]/[BULAN]/[TAHUN]]
Lampiran : [- / 1 berkas]
Hal : **Penawaran Harga [nama barang atau jasa]**

Kepada Yth.

[Nama penerima / Bagian Pembelian]
[Nama perusahaan]
[Alamat]
di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan [permintaan penawaran / pertemuan kita tanggal ...], bersama surat ini kami sampaikan penawaran harga untuk [nama barang atau jasa] sebagai berikut:

No	Nama barang / jasa	Jumlah	Satuan	Harga satuan	Total (Rp)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
				Subtotal	
				TOTAL	

Syarat dan ketentuan

Masa berlaku penawaran	[14 hari] sejak tanggal surat ini
Cara pembayaran	[mis. DP 50%, sisanya saat barang diterima]
Waktu pengiriman	[mis. 7 hari kerja setelah pesanan disetujui]
Sudah termasuk	[mis. pemasangan di lokasi]
Belum termasuk	[mis. ongkos kirim luar kota]
Garansi	[mis. 12 bulan] / [tidak ada]

Demikian penawaran ini kami sampaikan. Kami siap menyesuaikan jumlah maupun spesifikasi sesuai kebutuhan Bapak/Ibu. Untuk konfirmasi atau pertanyaan, silakan hubungi kami di [nomor WA].

Hormat kami,
[Nama usaha]

([Nama terang])
[Jabatan]

Ganti semua teks di dalam kurung siku. Jangan hapus baris "Masa berlaku" — tanpa itu pembeli bisa menuntut harga lama berbulan-bulan kemudian.