

BUKU KAS — UANG MASUK & UANG KELUAR

Cetak satu lembar per bulan. Isi tiap hari, lima menit sebelum tutup.

Nama usaha: _____

Bulan: _____

Saldo awal bulan: Rp _____

[illegible]

TOTAL MASUK: _____

TOTAL KELUAR: _____

SALDO AKHIR: _____

Saldo akhir harus sama dengan uang yang benar-benar ada di laci dan rekening. Kalau beda, cari dulu selisihnya sebelum tutup bulan.

Uang pribadi masuk ke usaha ditulis 'Modal pemilik'. Uang usaha dipakai untuk pribadi ditulis 'Ambilan pemilik'. Jangan ditulis sebagai penjualan atau pembelian pribadi.

PENJUALAN HARIAN

Satu baris satu hari. Cukup tiga angka: tunai, transfer, total.

Nama usaha: _____

Bulan: _____

[illegible]

TOTAL BULAN INI: Rp

Setelah sebulan, lihat hari mana yang selalu ramai dan hari mana yang selalu sepi. Itu yang menentukan kapan kamu belanja bahan.